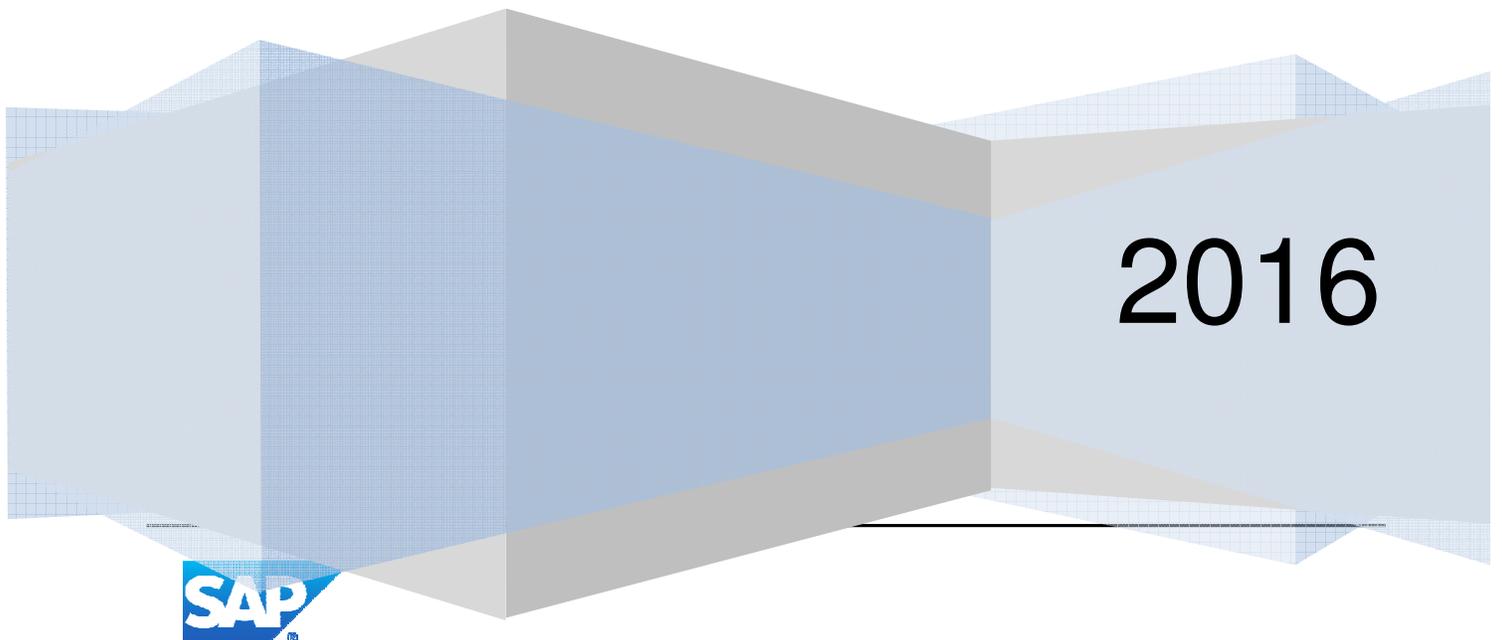


LEDESMA S.A.A.I.

# SUS - Modificación de Pedidos

Manual de Capacitación  
Gcia. de Abastecimiento



## Contenido

<b>SUS - Modificación de Pedidos</b> .....	<b>3</b>
1. SUS - Bienvenidos.....	3
2. SUS - Refrescar vista de Confirmados.....	4
3. SUS - Visualizar Pedido Confirmado.....	4
4. SUS - Refrescar Pedidos confirmados.....	5
5. SUS - Pedido No confirmado .....	5
6. SUS - Seleccionar pedido modificado .....	5
7. SUS - Visualizar historial de cambios.....	6
8. SUS - Versiones históricas .....	6
9. SUS - Detalles historia de pedido.....	6
10. SUS - Listado de cambios .....	7
11. SUS - Volver al menú anterior (1) .....	7
12. SUS - Volver al menú anterior (2) .....	7
13. SUS - Tratar el pedido .....	8
14. SUS - Confirmar los renglones que cambiaron .....	8
15. SUS - Enviar decisión a Ledesma.....	8
16. SUS - Verificar Pedido Confirmado .....	9
17. SUS - Ver Pedido nuevamente confirmado.....	9
18. Fin de la Presentación .....	10

# SUS - Modificación de Pedidos

## 1. SUS - Bienvenidos



### **Bienvenidos al proceso de SUS-Modificación de Pedidos del grupo Ledesma!**

El grupo les presenta el instructivo Supplier Self Service que está orientado a Proveedores y Colaboradores del grupo Ledesma (Gerencia Abastecimiento).



En el presente documento se resume la funcionalidad SUS y cómo debe operar el proveedor para generar:

1. Visualización de pedidos Modificados (confirmaciones)
2. Creacion de la Factura
3. Verificar el status del Pedido en Confirmado

## 2. SUS - Refrescar vista de Confirmados



(1) Haga clic en el botón [Tod.] para refrescar el Listado.

(2) Luego vamos a ver solo los confirmados haciendo clic en el botón [Confirmado](#)

## 3. SUS - Visualizar Pedido Confirmado



(1) Observamos que está confirmado el Pedido **4500043135** .

## 4. SUS - Refrescar Pedidos confirmados



Portal de Proveedores | Administración | **Confirmaciones** | Facturas y abonos

Tod. | Nuevos | Modif. | En tratamiento | **Confirmado** | Confirmado parcialment

Pedidos > Confirmado

Lista de pedidos

**Lista de los pedidos confirmados**

Imprimir | Download

Número de ref...	Número	Nom.
4500043135	1000000261	PO
4500043133	1000000259	PO
4500043132	1000000258	PO

(1) Haga clic en el botón **Confirmado** para refrescar el Listado.

## 5. SUS - Pedido No confirmado



Portal de Proveedores | Administración | Confirmaciones | Facturas y abonos | Notificaciones | Notificació

Tod. | Nuevos | **Modif.** | En tratamiento | **Confirmado** | Confirmado parcialmente | Rechazados | Anulado por cl

Pedidos > Confirmado

Lista de pedidos

**Lista de los pedidos confirmados**

Imprimir | Download

Número de ref...	Número	Nom.	Fecha
4500043133	1000000259	PO	29.06.
4500043132	1000000258	PO	29.06.

(1) Si vemos que nuestro Pedido deja de estar **Confirmado** significa que Ledesma ha modificado el Pedido. Para ello debemos buscarlo en el Menú **Modif.**

## 6. SUS - Seleccionar pedido modificado



Lista de pedidos

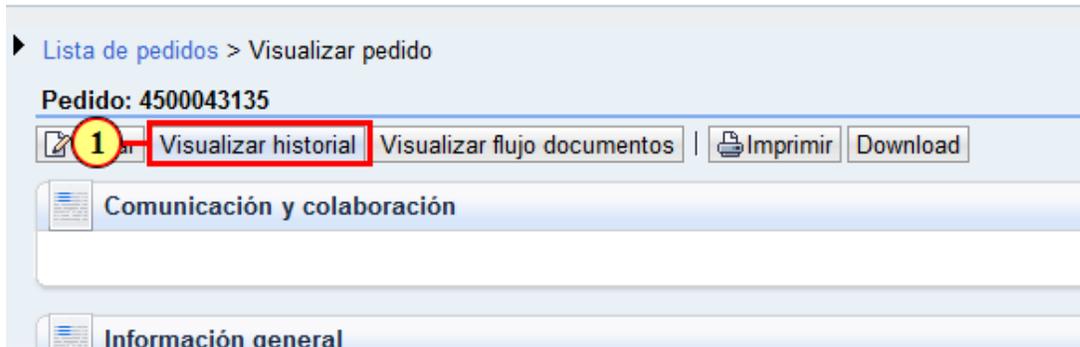
**Lista de los pedidos modificados**

Imprimir | Download

Número de refe...	Número	Nom.
<b>4500043135</b>	1000000261	PO

(1) Haga clic en [4500043135](#) para revisar las modificaciones del Pedido.

## 7. SUS - Visualizar historial de cambios



Lista de pedidos > Visualizar pedido

Pedido: 4500043135

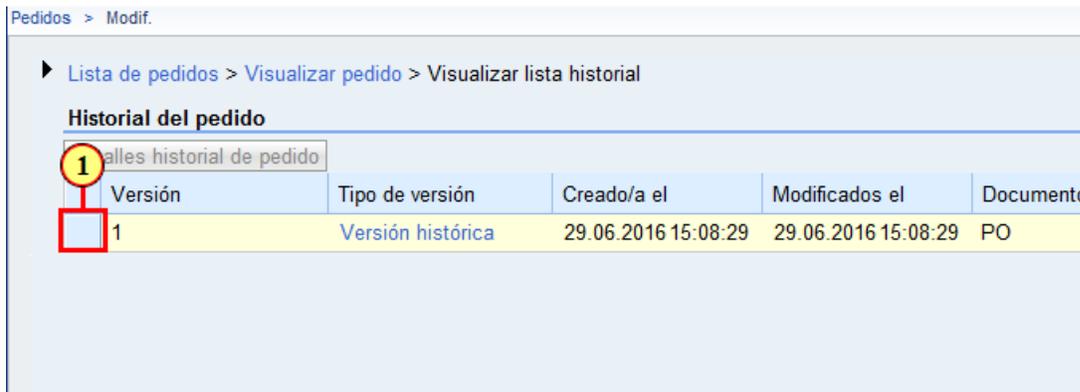
Visualizar historial | Visualizar flujo documentos | Imprimir | Download

Comunicación y colaboración

Información general

(1) Haga clic en el botón **Visualizar historial** para revisar los cambios.

## 8. SUS - Versiones históricas



Pedidos > Modif.

Lista de pedidos > Visualizar pedido > Visualizar lista historial

Historial del pedido

Visualizar lista historial de pedido

Versión	Tipo de versión	Creado/a el	Modificados el	Documento
1	Versión histórica	29.06.2016 15:08:29	29.06.2016 15:08:29	PO

(1) Puede que existan **varias versiones** siempre debemos seleccionar **la anterior** a la última versión.

En este caso seleccionamos el único renglón que vemos.

## 9. SUS - Detalles historia de pedido



Lista de pedidos > Visualizar pedido > Visualizar lista historial

Historial del pedido

Detalles historial de pedido

Versión	Tipo de versión	Creado/a el	Modificados el	Do
1	Versión histórica	29.06.2016 15:08:29	29.06.2016 15:08:29	PC

(1) Haga clic en **Detalles historial de pedido** para ver le detalle de cambios.

## 10. SUS - Listado de cambios

Visualizar lista historial > Detalles historial de pedido

Nombre campo	Valor anterior	Valor nuevo
1 Precio neto	10.00	30.00
Cantidad	30.000 2	25.000 3

- (1) Vemos que hay 1 renglón nuevo y 2 renglones que cambiaron.
- (2) Aquí podemos ver el valor **Anterior**.
- (3) Aquí podemos ver el valor **Nuevo**.

## 11. SUS - Volver al menú anterior (1)

Nuevos Modif. En tratamiento Confirmado Confirmado parcialmente Rechazados Anulado por cliente

s > Modif.

Lista de pedidos > Visualizar pedido 1 → Visualizar lista historial > Detalles historial de pedido

**Historial del pedido**

Nivel	Nombre campo
Posición	
Posición	Precio neto
Posición	Cantidad

- (1) Haga clic en **Visualizar lista historial** para volver al menú anterior.

## 12. SUS - Volver al menú anterior (2)

d. Nuevos Modif. En tratamiento Confirmado Confirmado parcialmente

dos > Modif.

Lista de pedidos 1 → Visualizar pedido > Visualizar lista historial

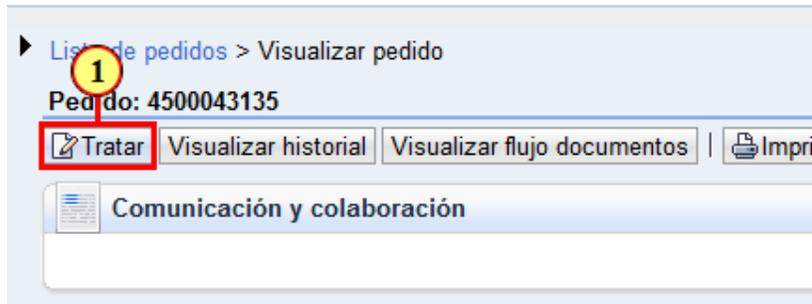
**Historial del pedido**

Detalles historial de pedido

Versión	Tipo de versión	Creado/a el	M
1	Versión histórica	29.06.2016 15:08:29	2

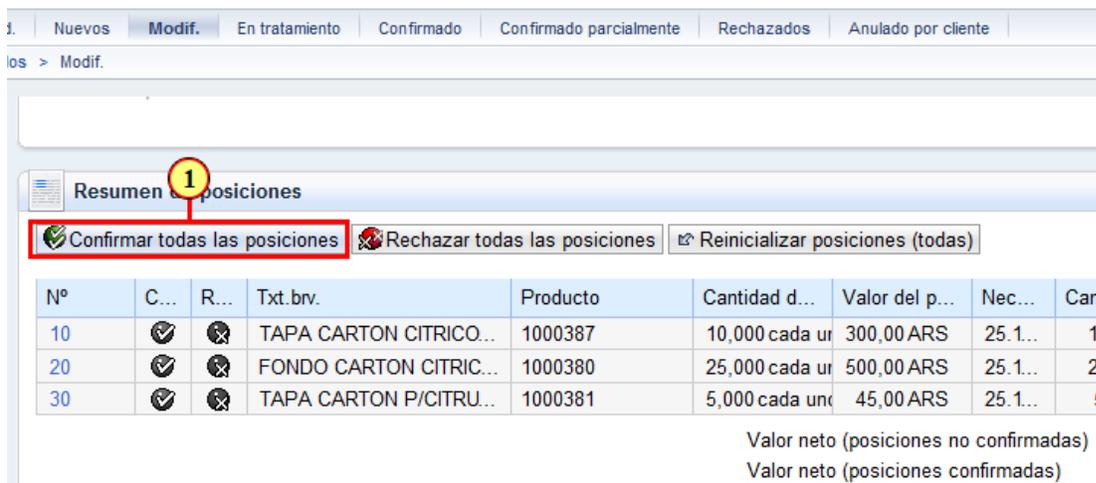
- (1) Haga clic en **Visualizar pedido** para volver al menú anterior.

### 13. SUS - Tratar el pedido



(1) Haga clic en **Tratar** para poder editar el Pedido.

### 14. SUS - Confirmar los renglones que cambiaron



(1) Vemos que aparecen los 2 renglones **modificados** y el renglón **nuevo**.

Podemos confirmar todos los renglones de una vez o bien renglón por renglón.

### 15. SUS - Enviar decisión a Ledesma



(1) Para avisar a Ledesma que aceptó las modificaciones, clic en el botón **Enviar**.

## 16. SUS - Verificar Pedido Confirmado



The screenshot shows a navigation menu with buttons: 'Nuevos', 'Modif.', 'En trámite', 'Confirmado', 'Confirmado parcialmente', 'Rechazados', and 'Anulado por cliente'. The 'Confirmado' button is highlighted with a red box and a yellow circle containing the number '1'. Below the menu, there is a breadcrumb 'Listado > Modif.' and a section titled 'Lista de pedidos > Visualizar pedido'. An info message states 'Sus modificaciones se han transferido correctamente'. The specific order number 'Pedido: 4500043135' is displayed. Below this, there are buttons for 'Crear aviso de entrega', 'Crear factura', 'Visualizar historial', 'Visualizar flujo documentos', 'Imprimir', and 'Download'. A section titled 'Comunicación y colaboración' is also visible.

(1) Hacer clic en **Confirmado** para buscar el Pedido y verificar que aparezca nuevamente como **Confirmado**.

## 17. SUS - Ver Pedido nuevamente confirmado

Lista de pedidos

**Lista de los pedidos confirmados**

Imprimir Download

Número de ref...	Número	Nom.	Fecha	Valor total	Status
4500043135	1000000261	PO	29.06.2016	845,00 ARS	Confirmado
4500043133	1000000259	PO	29.06.2016	1.260,00 ARS	Confirmado
4500043132	1000000258	PO	29.06.2016	1.544,00 ARS	Confirmado

(1) Verificamos que el pedido este **Confirmado**.

## 18. Fin de la Presentación



	Clic para finalizar.
---	----------------------